



*Information till kursdeltagare  
läsåret 2018/2019*

# Välkommen till Hagabergs folkhögskola

*I detta dokument finns viktig information för dig som kursdeltagare på Hagabergs folkhögskola. Information om vårt sätt att arbeta, våra regler samt dina rättigheter och skyldigheter som studerande.*

*Maj 2018*



## Hagabergs folkhögskola

Box 19161 (Erik Dahlbergs väg 60)

152 27 Södertälje

Tfn 08 – 550 91000

[reception@hagaberg.org](mailto:reception@hagaberg.org)

[www.hagabergs.fhsk.se](http://www.hagabergs.fhsk.se)

Filialer:

Johannelunds teologiska högskola, Heidenstamsg 75, 754 27 Uppsala  
Stockholm Clara, Klarabergsgatan 37, 101 38 Stockholm

### Reception

Receptionen är gemensam för hela skolan

08 – 550 910 00

Öppettider mån-fre 08.00 – 12.00, 13.00 – 15.00

### Skolledning

Gunilla Larsson, *rektor*

08 – 550 910 00

Anders Claesson, *bitr rektor*

08 – 550 910 09

Sofia Holm, *bitr rektor*

08 – 550 910 05

Kerstin Johansson, *servicechef*

08 – 550 910 07

### Kursansvariga lärare

Allmän kurs

Madlene Roth

08 – 550 910 63

Startblocket (*smf*)

Anna Gustafsson

08 – 550 910 11

Etableringskurs

Ida Tellestedt

08 – 550 910 61

Kurs för nybörjare i svenska språket

Eva Berglind

08 – 550 910 59

Fritidsledarutbildning

Pierre Rubensson

08 – 550 910 38

Fristående kurs i socialt arbete

Pierre Rubensson

08 – 550 910 38

Förberedande fritidsledarutbildning

Pierre Rubensson

08 – 550 910 38

Hälsopedagogutbildning

Jörgen Stigberg

08 – 550 910 23

Livskunskapskurserna

Emil Olsson

08 – 550 910 29

Läroassistentutbildning

Rosie Jacobsson

08 – 550 910 39

Origo

Kristina Mattsson

08 – 550 910 70

Kyrkans grundkurs

Susanne Åström

08 – 550 910 24

Kurser för synskadade

Jan Eidvall

08 – 550 910 52

Bibelskolan Johannelund

Gunilla Bäcks

018 – 16 99 27

Lärjungaskolan Clara

Marlene Juthstrand

070 – 155 27 14

### Deltagarstödsteam

Kurator

Magdalena Engel-Fischer 08 – 550 910 99

SYV

Ida Tellestedt 08 – 55 0910 61

Lärare

Catharina Svensson 08 – 550 910 64

Bitr rektor

Sofia Holm 08 – 550 910 05

### Specialpedagogiskt stöd

Dyslexipedagog

Eva Persson 08 – 550 910 21

Eva Berglind 08 – 550 910 59

Åsa Farmery [asa.farmery@hagaberg.org](mailto:asa.farmery@hagaberg.org)

### Läsåret 2018 – 2019

Höstterminen: 23/27 augusti – 19 december

(*några klasser har höstlov med självstudier v 44*)

Vårterminen: 3/10 januari – 29 maj alt 5/12 juni

(*några klasser har påsklov v 16 samt sportlov v 9*)

## Allmänt om skolan

Hagabergs folkhögskola är en traditionsrik skola som har bedrivit utbildningar sedan 1910. Hagaberg har EFS Mittsverige som huvudman. EFS är en självständig missionsorganisation inom Svenska kyrkan. Med sitt utbud av kurser och verksamheter och i samverkan och dialog med närsamhället är Hagaberg en tydlig utbildningsaktör för Södertälje och närliggande kommuner, liksom för kyrkor och organisationer.

Till skillnad från andra skolformer är folkhögskolan inte bunden av centralt fastställda läroplaner. Genom att varje folkhögskola själv bestämmer över sin verksamhet och profil finns ett stort utrymme att utforma och anpassa studierna efter olika målgrupper.

Syftet med statens bidrag till folkbildningen (*studieförbund och folkhögskolor*) är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Mer om statens syften med folkbildningen kan du läsa på webben

<http://www.folkbildningsradet.se/Folkbildning/mal-for-den-statliga-folkbildningspolitiken/Statens-syfte-med-stod-till-folkbildningen/>

## Arbetsformer

Studier på folkhögskola bygger på delaktighet och närvaro. Vi tror att lärande och utveckling sker bäst i samspel med andra, där våra olikheter är en tillgång och där alla har kunskaper och erfarenheter att dela med sig av.

På Hagabergs folkhögskola studerar du tillsammans med andra i grupp och individuellt. Lektioner varvas med föreläsningar, grupparbeten, självstudier, olika övningar och studiebesök. Du ges möjlighet att träna din förmåga att söka kunskap, granska, värdera, dra egna slutsatser och förmedla dina kunskaper. Projektarbeten med utgångspunkt i ämnesövergripande teman är vanligt i flera kurser.

Du studerar tillsammans med din klass/kurs och möter även övriga kursdeltagare på folkhögskolan i kursövergripande aktiviteter som temadagar, kulturhörna, tillval, advenstbasar, samlingar i samband med högtider och fester.

Kulturhörnan är ett återkommande inslag i veckans schema där du som kursdeltagare har möjlighet att dela information samt olika kulturinslag.

Under läsåret ligger perioder med tillval en eftermiddag i veckan. Tillval ger dig möjlighet till inflytande, fördjupning och bredd genom olika aktiviteter och samtalsgrupper, som komplement till din utbildning. Som kursdeltagare har du möjlighet att leda ett Tillval själv, tillsammans med en kurskamrat eller lärare, vilket ger dig möjlighet till värdefull erfarenhet inför fortsatta studier och arbete.

## Kostnader

Undervisningen på folkhögskolan är kostnadsfri. Du betalar inget för att delta i gemensamma arrangemang eller när du nyttjar skolans lokaler, utrustning eller infrastruktur.

Som kursdeltagare på våra långa kurser betalar du en terminsavgift på 700 kr/termin, vilken täcker kostnader för försäkring, visst material samt gemensamma arrangemang. Deltagaravgiften betalas i förskott enligt faktura och information om detta ges vid läsårsstart. Boende på skolans internat får dessutom varje månad en separat faktura som gäller hyresavgiften.

Flera kurser har dessutom ytterligare kostnader som specificeras för just dessa kursdeltagare (t ex studiebesök, specialveckor, materiel, studieresor, retreatar mm). Information om kostnader för aktuell kurs hittar du på [www.hagaberg.fhsk.se](http://www.hagaberg.fhsk.se). Kostnader för läroböcker/litteratur bekostas som regel av kursdeltagaren.

### **Studeranderätt och inflytande**

Hagabergs folkhögskola vill vara en öppen och demokratisk studiemiljö. Alla som finns på skolan – kursdeltagare och personal – uppmanas att vara aktiva i de forum som har inflytande på skolans vardag. Tillsammans skapar vi en demokratisk struktur med inflytande och delaktighet.

Det naturligaste sättet att påverka dina studier på skolan är att ta upp dina frågor i klassen. Prata med din lärare och/eller ta upp frågan med dina kurskamrater. På klassforum, som klassen har varje vecka, finns möjlighet att ta upp olika frågor. Om det är en fråga som berör fler än din egen klass kan frågan lyftas till deltagarrådet och skolrådet.

Kursdeltagare, personal och ledning samlas till skolråd en gång per månad för samtal om vardagsfrågor och utvecklingsmöjligheter på Hagaberg. Deltagarna i skolrådet representerar sin klass och för med sig frågor till och från klassens veckovisa klassforum. Deltagarna möts också själva i ett deltagarråd för att bland annat utse deltagarskyddsombud för Hagaberg.

Behöver du prata med någon utanför klassen angående din studiesituation kontaktar du kursansvarig eller Deltagarstödsteamet som finns på skolan. Om du vill gå vidare med ditt ärende – tag kontakt med rektor.

Dina rättigheter som studerande styrs av skolans verksamhetsplan och skolans studeranderättsliga standard. Folkhögskolans studeranderättsliga råd, FSR, har utformat en checklista som ligger till grund för skolans studeranderättsliga standard. Om du anser att skolan har behandlat dig fel eller undanhållit information kan du vända dig till FSR. Information om FSR hittar du på <http://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Studerandes-rattigheter/>

### **Stöd och vägledning**

Hagabergs folkhögskola vill erbjuda stöd och vägledning för att skapa förutsättningar för dig att fullfölja dina studier och utvecklas under tiden du studerar.

Kontakta din klasslärare eller mentor om du har behov av extra studiestöd. Lärare och specialpedagoger finns till för att ge dig det stöd du behöver för att skapa en utvecklande och trygg studietid. Lärarbemannad studiestuga arrangeras regelbundet på flera kurser.

Skolans specialpedagoger kan hjälpa dig med anpassade läromedel/teknisk utrustning samt erbjuder stödundervisning. Vid behov av utredning kring läs- och skrivsvårigheter kan detta göras på skolan.

Om du har en funktionsnedsättning och behöver personlig assistans tar du i första hand kontakt med din hemkommun. För den som inte beviljas assistans enligt LSS eller LASS finns stödpersoner på skolan som kan ge dig stöd i skolarbetet. Kontakta kursansvarig vid behov av personlig assistans.

Deltagarstödsteamet vänder du dig till vid behov av studie- samt yrkesvägledning, samtal med kurator eller vid misstanke om droger, mobbing eller psykisk ohälsa.

Din klasslärare/mentor har varje termin samtal med dig som kursdeltagare för uppföljning och feedback på hur studierna fungerar.

## **Tillgänglighet**

Skolan vill verka för god tillgänglighet. Skolans restaurang, kapell, kafé, gemensamma samlingslokaler och de flesta kurslokaler ligger i markplanet. För att nå lokaler som finns en våning ner eller klassrum och receptionen på andra våningen, finns hiss i anslutning till skolhusets entré. Det finns automatisk dörröppnare till skolhuset och restaurangen.

I skolbyggnaden och vid restaurangen finns anpassade toaletter. Två reserverade parkeringsplatser för personer med funktionsnedsättning finns nära restaurangen. Det finns även möjlighet att köra bil fram till skolans entré för att lämna passagerare. Skolans internat ligger i markplan och har internatrum som är anpassat för personer med funktionsnedsättning.

På Hagaberg sker undervisningen i huvudsak på svenska samt i viss mån även på engelska. Kursdeltagare med annat modersmål än svenska, med behov av extra stöd för att klara studierna, erbjuds stödundervisning i svenska som andraspråk.

## **IT och Internet**

På Hagaberg finns WiFi som ger dig tillgång till Internet. Skolan har ett flertal bärbara lånedatorer som används i undervisningen. På Hagaberg använder vi Googles applikationer i G Suite for Education. Som kursdeltagare får du ett eget användarkonto som bland annat ger dig en egen e-postadress.

Använder du skolans dator-, nät- och systemresurser gäller följande regler. Generellt råder spelförbud på skolans datorer eftersom de i första hand är redskap för skolarbete. Varje dator har förinstallerade program. Det är ej tillåtet att installera eller ta bort program, skapa, lagra, överföra, ladda ned, ladda upp eller på annat sätt hantera genant, kränkande, pornografiskt eller olagligt material som kan skada skolans anseende eller intressen.

Kom ihåg att endast material där det tydligt framgår att spridning är tillåten får kopieras eller distribueras på nätet. Allt upphovsrättsskyddat material får enbart kopieras eller distribueras med tillåtelse av rättighetsinnehavaren. Om du besöker fildelningssajter eller sajter där material publiceras som bryter mot skolans policydokument riskerar du begränsad eller nekad tillgång till skolans datautrustning. Grova överträdelser kan ge rättsliga följder och leda till avstängning eller avskiljande.

För att sköta den dagliga driften samt kontrollera att dessa föreskrifter följs har skolans rektor och IT-ansvarige rätt att inom sitt ansvarsområde övervaka Hagabergs folkhögskolas IT-system och kontrollera att överträdelser inte sker. Skolledningen har rätt att vid grundad misstanke om brott mot skolans IT-regler spärra skolans datanät utan förvarning. Dock ska inte studerandes digitala material öppnas, läsas, redigeras eller tas bort om inte särskilda skäl föreligger.

[Läs mer i IT- och integritetspolicy för studerande på Hagabergs folkhögskola](#)

Vid problem med skolans IT-utrustning eller skrivare kontaktar du skolans reception.

## **Bra att veta**

Via skolan är du under terminen försäkrad mot olycksfall, dygnet runt. Informera alltid ansvarig lärare eller receptionen om det inträffat en olycka på skolan.

Om du har frågor, kritik eller förslag som rör din arbetsmiljö på Hagaberg ska du vända dig till din klasslärare, kursansvarig, skolans skyddsombud eller kursdeltagarnas skyddsombud.

Lämna inte dina värdesaker obevakade. Ett antal förvaringsskåp finns att hyra. Nyckel till ett förvaringsskåp kan kvitteras ut i receptionen mot en depositionsavgift på 100 kr, som du får tillbaka när nyckeln

återlämnas.

Café Oasen är ett deltagarbemannat kafé som erbjuder fika och lättare luncher till förmånliga priser. I Oasen är du även välkommen att äta din medhavda lunchmatsäck. I anslutning till Oasen finns möjligheter att förvara och värma din matlåda.

Vi ser det som en tillgång att olika människor träffas på Hagabergs folkhögskola. Skolan vill vara en bra arbetsplats för alla som studerar och arbetar på Hagaberg. Det är vårt gemensamma ansvar att hålla skolmiljön välkomnande och tillgänglig för alla. Undvik därför starka parfymer och respektera skolans regler vad gäller parkering, sopsortering och rökning.

### **Drogfrihet**

Rökning är endast tillåten utomhus vid de askkoppar som finns utplacerade. Det är ej tillåtet att röka i närheten av skolans entréer!

Hagabergs folkhögskola är en drogfri skola. Nyttjande av alkohol, narkotika eller andra droger är förbjudet i all verksamhet som skolan arrangerar. Förbudet gäller även i samband med studieresor, utflykter, studiebesök, kvällsarrangemang mm som anordnas i skolans regi.

För sökande med ett tidigare drogbruk krävs minst ett års drogfrihet för att kunna antas till kurser på Hagabergs folkhögskola. Vid dessa fall krävs referenter som kan styrka detta. Vid misstanke om bruk av droger begärs drogtest.

Genom att tacka ja till en studieplats på Hagabergs folkhögskola accepterar du skolans regler om drogfrihet och riskerar avstängning vid ev överträdelse.

### **Antagning**

Antalet ansökningar till kurserna är som regel fler än antalet platser. Varje klass/kurs har ett maximalt antal platser med kriterier och rutiner för antagning. Antagningskriterier för respektive kurs finns att läsa på skolans hemsida.

### **Om en kurs upphör eller ställs in**

Om det, efter sista ansökningsdag, är för få sökande som uppfyller antagningskriterierna, kan skolan tvingas att ställa in en kurs. Detta är ovanligt men om det inträffar blir de som ansökt kontaktade i god tid innan planerad kursstart.

En kurs kan bli inställd strax före kursstart vid sena avhopp samt för få sökande på reservlistan. De sökande som finns kvar i kursen blir då kontaktade av skolan med erbjudande om att behålla sin plats till nästa planerade kursstart. Den som då avstår sin plats får tillbaka inbetald avgift.

### **Avstängning**

Skolans värdegrund ger dig som deltagare ett antal regler att följa. Detta är regler vi ser viktiga för att skapa förutsättningar för en god lärmiljö där du som kursdeltagare ges utrymme att växa och utvecklas. Grova eller upprepade brott mot skolans regler kan leda till avstängning från kursen alternativt skolan.

Regler för avstängning eller avskiljning:

- Bruk av alkohol, narkotika/droger eller påverkan på skolan eller under skoltid
- Annan hantering av droger
- Missbruk av skolans datautrustning eller datanät
- Stöld
- Rasistiska, sexistiska eller andra diskriminerande eller kränkande handlingar i ord och/eller gärning
- Hot med syfte att fysiskt eller psykiskt skada en annan person eller skolans verksamhet

- Handlingar som leder till fysisk skada på annan person, dennes egendom eller skolans egendom
- Vid upprepade tillfällen försvårat eller hindrat andra studerande att sköta sina studier

Om det uppstår problem som skolan anser kan äventyra dina studier/studieresultat, t ex hög frånvaro eller upprepade mindre förseelser kallas du till samtal för att upprätta en åtgärdsplan med målet fungerande studier. Denna åtgärdsplan följs upp enligt överenskommelse och vid brott mot den kan rektor besluta om avstängning.

Beslut om avstängning och/eller avskiljning fattas av rektor efter kontakt med skolstyrelsens ordförande. Om rektor beslutar om avstängning eller avskiljning av en kursdeltagare kan den som stängs av/avskiljs begära överprövning hos skolstyrelsen. Som berörd har du då rätt att närvara och yttra dig när ditt ärende behandlas av skolstyrelsen.

Om du är missnöjd med skolans beslut om avstängning eller avskiljning kan du vända dig till Folkhögskolans studeranderättsliga råd (FSR). FSR kommer att bedöma om ditt ärende har hanterats korrekt enligt skolans egen studeranderättsliga standard. FSR kan också yttra sig om våra regler är tydliga och ändamålsenliga och granska vårt agerande utifrån ett studerandeperspektiv. Du når FSR på tfn 08-412 48 00 eller på <http://www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor/studeranderatt-studiebidrag-behorighet-och-intyg/Studeranderatt/>

### **Sekretess och arkivering**

Uppgifter om dig som studerande är inte offentliga. De uppgifter om dig, vilka är relevanta för dina studier på skolan, förvaras enligt gängse regler.

Endast uppgifter som rör dina studieresultat förs vidare till berörd pedagogisk personal på skolan. Du beslutar själv vilken information om dig som du vill ska lämnas och till vem.

Skolan lämnar inte ut personbunden information till utomstående förutom sådana uppgifter som krävs för rapportering av verksamheten till myndigheter som vi är rapporteringsskyldiga inför dvs. CSN, Försäkringskassan, kommunen, Folkbildningsrådet, SCB och landstinget.

Omdömen, behörigheter, kurs- och studieintyg arkiveras enligt gängse regler. Du kan efter din skolgång beställa kopior på dina intyg, omdömen eller behörigheter mot en administrationsavgift på 250 kr.

### **Utvärdering**

Uppföljning och utvärdering genomförs regelbundet på kurserna, vilket är viktigt för utvecklingsarbetet och för att bibehålla en god kvalitet.

Under terminen har klasslärare/mentor avstämningssamtal med dig som kursdeltagare för att utvärdera och stödja din utveckling som studerande. I slutet av terminen/läsåret eller delkursen görs en uppföljning där du som deltagare kan ge feedback på upplägg, innehåll och pedagogik.

Varje termin genomförs en kvalitetsenkät där du som kursdeltagare får svara på ett antal frågor i en webbenkät. Enkäten är gemensam för ett 70-tal folkhögskolor vilket betyder att Hagabergs sammanställda kvalitetsresultat kan jämföras med andra folkhögskolor.

### **Riktlinjer för studiefrånvaro**

Studier på Hagabergs folkhögskola förutsätter närvaro. För att vara berättigad till studiemedel, omdöme, behörigheter, kursintyg och få studierna räknade som heltidsstudier måste du som regel uppfylla kravet på minst 80% närvaro. För behörigheter och kursintyg krävs dessutom godkända studieresultat i respektive ämne/delkurs.

Om du har en närvaro under 80% och/eller inte uppnår de studieresultat som förväntas av dig får du inte godkänt. Du kan ansöka om att förlänga dina studier med minst en och max två terminer (gäller ej fritidsledarutbildningen). Om du då inte får godkänt får du avsluta dina studier på skolan utan

slutomdöme/kursintyg. På fritidsledarutbildningen måste du, efter avslutad utbildning, inom två år få kompletteringar godkända för att få ut ditt kursintyg, för kurs i socialt arbete gäller 6 månader.

Frånvaro vid egen sjukdom och vård av barn (VAB) anmäls via schoolsoft alt till skolans reception före 10.45 samma dag. Om du har studiemedel ska du också anmäla egen sjukdom till Försäkringskassan redan första sjukdagen. Vård av barn anmäls till CSN. Du kan få behålla studiemedlen när du inte kan studera på grund av sjukdom eller vård av sjukt barn. Den tid du vårdar sjukt barn räknar CSN inte in i det totala antalet veckor du haft studiemedel. Läs mer på <http://www.csn.se/hogskola/sjuk/vard-sjukt-barn-1.2610>

Om frånvaron är längre än två veckor ska din egen eller barnets sjukdom styrkas med ett läkarutlåtande.

All frånvaro/ledighet tas med vid beräkning av din totala frånvaro över läsåret/delkursen. Din frånvaro rapporteras till CSN och kan påverka ditt studiemedel. Oanmäld frånvaro längre än 15 kalenderdagar i följd betraktas som studieinaktivitet och meddelas till CSN. Det innebär att du inte har rätt till studiemedel under den inrapporterade perioden.

### **Hög frånvaro**

Hög frånvaro (oavsett anledning) påverkar din möjlighet att bli godkänd på kursen och/eller enstaka ämnen samt påverkar möjligheten att få ett studieomdöme samt kursintyg. Dessutom rapporteras hög frånvaro till CSN vid läsårsslut, vilket kan påverka ditt studiemedel. Om frånvaron blir hög kallas du till samtal med klasslärare eller kursansvarig där en åtgärdsplan tas fram. Åtgärdsplanen kan innehålla överenskommelse om kontraktstid vilken följs upp enligt överenskommelse.

Vid brott mot överenskommelse eller åtgärdsplan kan rektor besluta om tillfällig avstängning eller avskiljande.

### **Kursintyg**

De kursdeltagare som fullföljer Hälso pedagogutbildningen, Fritidsledarutbildningen, Kyrkans grundkurs, Livskunskapskurserna eller bibelskolan får ett utbildningsbevis eller kursintyg som visar att de har slutfört utbildningen. Studieomdöme ges endast på Allmän kurs och utfärdas på det kursintyg du får efter fullföljda studier med godkänd närvaro. Kraven att få ut ett utbildningsbevis/intyg från den utbildning du valt får du information om av kursansvarig. I ditt utbildningsbevis/intyg finns information om kursens namn, kurstid, omfattning, kursinnehåll och ev. behörighet. Vid icke godkänd närvaro erhålls ett intyg vilket enbart styrker att du varit inskriven på kursen under angiven tidsperiod.

### **Allmän kurs**

#### **Studieomdöme**

På folkhögskolans allmänna kurs får du inte betyg utan ett studieomdöme som är en sammanfattande helhetsbedömning av studieförmågan. Studieomdöme ges inte i enskilda ämnen, utan bedömningen görs gemensamt av den pedagogiska personalen och grundar sig på hela den genomgångna studietiden.

Studieomdömet avser den studerandes förmåga att tillgodogöra sig fortsatt utbildning, d.v.s. studier på närmast högre nivå. Det har sin främsta betydelse vid ansökan till universitet, högskola och yrkeshögskola. Folkhögskolestuderande med intyg om grundläggande behörighet samt studieomdöme utgör en egen urvalsgrupp vid tillträde till universitet och högskola

I det samlade studieomdömet ingår bedömning av den studerandes:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
- Social förmåga



Studieomdömet sätts enligt en sjugradig skala

- Utmärkt studieförmåga (4)
- Mycket god - Utmärkt studieförmåga (3,5)
- Mycket god studieförmåga (3)
- God - Mycket god studieförmåga (2,5)
- God studieförmåga (2)
- Mindre god - God studieförmåga (1,5)
- Mindre god studieförmåga (1)

Ett samlat studieomdöme sätts efter minst ett års studier med godkänd närvaro på Allmän kurs. Studieomdömet ges skriftligt på kursintyget då du avslutar dina studier på Allmän kurs. Antal år på Allmän kurs beräknas utifrån antal tidigare godkända kurser/betyg, arbetslivserfarenhet samt vilka behörigheter du önskar uppnå. Kortaste tiden du kan läsa på Allmän kurs är ett läsår. Har du inga gymnasiestudier eller arbetslivserfarenhet med dig studerar du tre år på folkhögskola för att uppnå omfattningskravet för grundläggande behörighet.

Grundläggande behörighet till högre studier är det baskrav som ställs på dig när du söker högskoleutbildningar. Utöver den grundläggande behörigheten kan olika högskoleutbildningar ställa mer specifika kurskrav eller ämneskrav och det kallas särskilda behörigheter till högskolestudier. På det nationella intyget som ges efter avslutade studier anges vilka behörigheter som förvärvats på folkhögskolan.

Studieomdömet används när du söker en högskoleutbildning inom kvoten för folkhögskolestudier. Mer om detta finns att läsa på

[www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Behorigheter/Studieomdome-och-behorighetsintyg](http://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Behorigheter/Studieomdome-och-behorighetsintyg)

Notera att studieomdömet inte kan överklagas till Folkhögskolans studeranderättsliga råd (FSR) eller till någon annan instans utanför skolan. En omprövning av omdömessättningen kan dock begäras om skäl för detta kan anges. Detta görs skriftligen till rektor och som nästa instans skolans styrelse senast två veckor efter omdömets utfärdande.

### Behörigheter

Klasskonferenser, där alla undervisande lärare på Allmän kurs deltar, hålls regelbundet för att följa alla kursdeltagares studieresultat. På konferenserna fattas även beslut om eventuella åtgärdsplaner för enskilda kursdeltagare. Din klasslärare eller mentor informerar dig regelbundet om utvecklingen av dina studier på Hagaberg. Skolan vill erbjuda det stöd du behöver för att klara dina studier. Behörigheter i enskilda ämnen beslutas av ansvarig lärare.

### Frågor och överklagan

Frågor kring skolans rutiner och regler är du välkommen att ställa på klassforum, deltagarråd och/eller skolråd eller direkt till din klasslärare, kursansvarig eller rektor.

Om du vill överklaga ett beslut vänder du dig i första hand till rektor. En överklagan ska lämnas skriftligen, det ska framgå vilket beslut som överklagas och orsak till överklagan. En studerande som inte är nöjd med rektors beslut vänder sig till skolstyrelsen. Överklagan, ställd till skolstyrelsen, lämnas skriftligen till rektor.